인사혁신처 공고 제2015-565호

식품의약품안전처 「국제협력담당관」(경력개방형 직위) 공개모집

인사혁신처(중앙선발시험위원회)는 경력개방형직위로 지정된 식품의약품안전처 「국제협력담당관」을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2015년 12월 1일

인사혁신처장
식품의약품안전처장

부처명	식품의약품안전처	식품의약품안전처 미션	1) 민생안전 확보 2) 사람중심 안전관리 3) 더 건강한 삶 구현 4) 안전을 넘어 안심확보
채용 직위	국제협력담당관		

1 직위 주요 업무

1) 국제기구 및 외국정부와의 협력·대응
   - ○ WHO, APEC, OECD, CODEX 등 국제기구와의 협력 및 현안대응
   - ○ 외국정부와의 협력 및 현안대응, 약정(MOU)체결 총괄 조정/사후관리
2) 재외주재관 관리
   - ○ 재외주재관 주요정보 수집·관리
   - ○ 재외 식의약 안전정보 신속 전파·대응
3) 공무국외여행 총괄·조정
   - ○ 공무국외여행 심사
   - ○ 공무국외여행 관련 행정 지원 및 사후관리
4) 공적개발원조(ODA)사업 총괄·조정
   - ○ 식약처 공적개발원조(ODA)사업 평가 등 총괄·관리
   - ○ KOICA연계 글로벌연수사업 직접 수행
5) 세계무역기구(WTO)의 식의약분야 협상 및 무역분쟁 업무
   - ○ WTO/SPS, TBT 위원회 참석 및 대응
   - ○ 일본 수산물 수입규제 조치 WTO 제소에 따른 대응

6) 자유무역협정(FTA)에 관한 식의약분야 협상전략 수립
○ 한·중·일 FTA, 역내포괄적경제동반자협정(RCEP) 협상 참여 및 기체결 FTA 이행 대응(미국, EU, ASEAN, 인도 등)
○ 환태평양경제동반자협정(TPP) 협상 동향 파악

2 현 직위 당면 과제

1) 외국정부와의 현안대응, 약정(MOU) 체결 추진 및 후속 조치 이행
2) 식약처 ODA사업 평가 등 총괄·관리 및 KOICA연계 글로벌 연수사업 직접 수행
3) 자유무역협정(FTA) 협상 참여 및 일본 수산물 수입규제 조치 WTO 제소에 따른 대응

3 업무 특성

<table>
<tr><td>관련분야</td><td>· 식품·의약품등 정책 및 외국과의 국제협력·통상관련 분야 또는 이와 관련된 분야</td><td>정보화 사항</td><td>· 특별 정보화 능력 불필요</td></tr>
<tr><td>어학 사항</td><td>· 외국과 업무협의를 위해 영어 능통필요
<table><tr><td></td><td>상</td><td>중</td><td>하</td></tr><tr><td>Speaking</td><td>√</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Writing</td><td>√</td><td></td><td></td></tr></table></td><td>업무 관련 법령</td><td>· 국제개발협력기본법
· 통상조약의 체결절차 및 이행에 관한 법률
· FTA 특례법
· WTO 관련법
-(SPS)식품위생법, 축산물위생관리법 등
-(TBT)약사법, 화장품법 등
· 공무국외여행규정</td></tr>
</table>

4 필요 역량

○ 중점 역량

① 전문성이 보다 요구됨 (√) ② 혁신성이 보다 요구됨 ( )

○ 상세 필요역량

역 량	상 세 내용	가중치
① 전문지식 및 기술	○ 국제협력업무를 원활히 수행할 수 있는 전문지식 - 식품·의약품·화장품·의료기기 등 식의약 안전 분야 지식 - 국제관계, 통상, 국제조약 관련 지식	20 %
② 리 더 십	○ 국제협력 조직에서 유연하면서 통솔적인 리더십 - 협상 및 조정 능력, 비전제시, 전략적 사고 겸비 - 국제협력 조직 확대 및 예산 확보 노력	15 %
③ 국제협력 추진능력	○ 외국정부 및 국제기구와의 협력분야 발굴 및 추진 - 외국정부 및 기관과의 현안대응, 협력약정 체결, 외국 고위급 면담 - 국제회의 및 국제조약 관련 총괄 조정 및 대응 - 공적개발원조(ODA) 사업 발굴 및 추진	30 %
④ 통상협상 대응능력	○ WTO회원국간에 발생하는 통상 분쟁 해결 능력 - WTO(SPS/TBT 등)에서 제기되는 통상현안 및 의제 대응/해결 ○ FTA(TPP, RCEP 등 다자협상 포함)관련 협상 능력 - 협상중인 FTA의 SPS, TBT, 지적재산권 분야 등 대응 능력 - 기체결된 FTA의 각분야별 위원회 대응 등 사후대응 능력 - TPP 등 미체결 FTA에 대한 평가 및 대응 능력	20 %
⑤ 대외 관계 능력	○ 유관기관 및 기관내 관련부서와의 소통 능력 - 국제협력 및 통상협상 대응에 있어 외국정부·국제기구·정부부처·재외공관·국회·언론 등 대외기관과 원활하게 업무 협조 - 식약처 국제협력 및 통상협상 총괄·조정을 위해 각 사업국 담당부서와의 소통 및 조정	15 %

5 응시 자격요건

필수요건	○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 제1항 각호의 결격사유에 해당되지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자로서 다음의 경력요건을 갖춘 경우 응시할 수 있음 ○ 최종시험일 현재 공무원(국·공립 대학의 교원 제외)이 아닌 자 * 퇴직공무원의 경우 최종시험일 현재 퇴직일로부터 3년이 경과한 경우 경력개방형 직위에 응모할 수 있고, 개방형 직위에 임용된 임기제공무원은 경력개방형 직위에 응모가 가능함 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 면접시험 최종일 기준 1개월 이내 전역이 가능한 자
경력요건	○ 관련분야에 7년 이상 재직한 경력이 있는 자 ○ 관련분야 박사학위 소지 후 또는 관련분야 5급 경력경쟁채용 등 자격증* 소지 후 관련분야에 4년 이상 재직한 경력이 있는 자 *「공무원임용시험령」상 5급 일반직공무원의 경력경쟁채용 등을 위하여 지정된 자격증을 원칙으로 함 ○ 관련분야에서 임용예정직위에 상당하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자로서 관련분야에서 3년 이상 재직한 경력이 있는 자 ※ 위 요건 중 하나의 요건만 충족하면 응시 가능하며 관련분야는 식품·의약품 등 정책 및 외국과의 국제협력·통상관련 분야 또는 이와 관련된 분야임
기타요건	○ 실적요건 : 해당없음 ○ 기타요건 : - 능숙한 의사소통 능력 - 모든 직책의 직원들과 교류할 수 있는 능력 - 세심하고 꼼꼼하며 훌륭한 분석력 및 기획력

6 채용 조건

직위	·임기제 서기관	임기	·3년

○ 경력개방형 직위에 임기제공무원으로 임용되는 경우에는 특별한 사정이 없는 한 임용기간은 최소 3년 보장

○ 성과가 우수한 경우에는 총 5년의 범위 내에서 임용기간 연장이 가능하며, 성과가 탁월한 경우에는 5년을 초과하여 일정기간 단위로 임용기간 연장 가능하며,

일반직 공무원으로 채용 가능	
보수 조건	○ 연봉은 기본연봉과 성과연봉으로 구성되며, 기본연봉은 54,016천원~80,411천원의 범위 내에서 임용예정자의 능력·자격 및 경력 등을 고려하여 공무원보수 관련 규정에 따라 결정하되, 필요한 경우에는 협의하여 달리 정할 수 있음 ○ 연봉 외 급여(정액급식비, 직급보조비, 가족수당 등)는 별도 지급 ○ 성과연봉은 업무실적에 대한 평가에 따라 다음연도에 지급
근무지	충북 청주시 흥덕구 오송읍

7 시험방법 및 일정 · 장소

1) **시험방법** : 서류전형 및 면접시험

○ 서류전형 : 응시자격요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자

※ 자가 6배수 이상일 경우, 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정 제5조 제3항에 따라 서류전형을 통하여 5배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음

○ 면접시험 : 서류전형 합격자를 대상으로 다음 요건에 따라 심사

- 공무원으로서의 정신자세
- 전문지식과 그 응용 능력
- 의사표현의 정확성과 논리성
- 예의, 품행 및 성실성
- 창의력, 의지력 및 발전가능성

2) **면접시험 일정 및 장소** : 2016. 1월중 / 서울

※ 구체적인 시험시간과 장소는 별도 통지

3) **합격자 발표**

나라일터(http://www.gojobs.go.kr)>중앙선발시험위원회>채용정보>합격자발표에 게시 및 개별통지

(서류전형) 2016. 1월중 (면접시험) 2016. 1월중

8 응시원서 교부 및 접수

1) **접수기간** : 2015. 12. 1.(화) ~ 2015. 12. 16.(수) 18:00까지

2) **접수방법**

○ 나라일터(http://www.gojobs.go.kr)>중앙선발시험위원회>채용정보>선발공고(개방형직위)를 통해 온라인 접수 원칙

※ 「온라인 응시원서 접수 매뉴얼」 참고하여 작성

※ 다만, 온라인 원서접수가 곤란한 경우 방문 또는 우편접수(등기우편) 가능

○ 접수처 : 인사혁신처 개방교류과(중앙선발시험위원회)
(서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 1608호, 우편번호 03171)

○ 접수시간 : 09:00~18:00(토·일요일, 공휴일에는 접수하지 않음)

※ 우편접수는 마감일 18:00시까지 도착분에 한함

9 제출 서류

1) 응시원서 1부(첨부양식, 사진첨부, 나라일터를 통한 온라인 접수시에는 온라인 접수 시스템의 입력사항으로 대신함)
2) 이력서 1부(첨부양식)
3) 자기소개서 1부(첨부양식, 1장 이내로 작성)
4) 경력증명서(재직기간, 인사변동사항, 직위, 담당업무 등 기재) 및 재직증명서 1부
   ※ 응시자격요건의 경력산정은 최종시험일 기준임
   ※ **증빙서류를 제출하지 않은 경력은 관련분야 경력에 포함되지 않음**
5) 직무수행계획서 1부(직무수행계획서는 서류전형 합격자에 한하여 제출하며, 서류전형합격자 발표일로부터 3일 이내에 1장 이내로 제출할 것)
6) 박사학위증 사본 1부(해당자에 한함)
7) 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서(서명 필수) 1부(나라일터를 통한 온라인 접수시에는 온라인 접수 시스템의 개인정보 제공 동의로 대신함)

10 기타 사항

1) 부정한 목적으로 제출서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 기재한 사항이 사실과 다를 경우 당해 시험의 무효처리 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따른 부정행위자로 처리
2) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
3) 합격자 통지 후에도 신원조회, 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
4) 중앙선발시험위원회는 응시자 중 적격자가 없다고 결정한 경우에는 임용후보자를 소속장관에게 추천하지 아니할 수 있음
5) 「개방형 직위 및 공모 직위의 운영 등에 관한 규정」 제7조 제3항에 따라 소속장관은 중앙선발시험위원회에서 추천한 임용후보자 중에서 적격자가 없다고 판단한 경우에는 임용하지 아니할 수 있음

6) 선발시험위원회 심사 후 추천된 자는 역량평가를 거쳐 개방형 직위에 임용됨
※ 역량평가 : 과장급 진입 전 과장급 공무원에게 필요한 능력과 자질(역량)을 충분히 갖추고 있는지 평가하는 제도

7) 응시자는 응시자격요건 등을 확인하여 원서를 접수하기 바라며, 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오없이 작성하여 주시기 바람

8) 응시원서에 연락 가능한 e-mail 및 휴대전화를 반드시 기재하여 주시고 기타 상세한 내용은 인사혁신처 개방교류과로 문의하거나, 나라일터 및 인사혁신처 홈페이지(http://www.mpm.go.kr, 공지사항)를 참조하시기 바람

(개방교류과 연락처) ☎02-2100-6756, 6857 / e-mail : jaeho-yang@korea.kr

2015. 12. 1.

인사혁신처

중앙선발시험위원회

(앞 면) 응 시 원 서(원본)

인사혁신처장(중앙선발시험위원회) 귀하

본인은 식품의약품안전처 국제협력담당관(경력개방형직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2015년 월 일

식품의약품안전처 국제협력담당관(경력개방형직위) 임용시험								사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
※응시 번호		성명	(한글)					
			(한자)					
주민등록 번 호							-	
주 소	(㊞ -)							
전자우편								
전 화		휴대전화						

응 시 표 식품의약품안전처 국제협력담당관 임용시험		성명	(한글)							사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
			(한자)							
※ 응시 번호		주민 등록 번호							~	
		2015년 월 일 인사혁신처 개방교류과장 ㊞								

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 주민등록번호 입력란 중 음영표시부분은 기입하지 않도록 합니다.
3. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 인사혁신처 개방교류과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
4. 시험당일은 응시표, 주민등록증(공무원증) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분 전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 ≪작성요령≫에 따라 작성한다.

≪작 성 요 령≫

① 시험명 : 해당 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재한다.

②「※응시번호」: 응시자는 기재하지 않는다.

③ 성명・주민등록번호・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재한다.

④ 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 기재한다.

⑤ 사 진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일 원판이어야 한다.

이 력 서

□ 개인신상

성명	한글		생년월일	(세)
	한자			
현 주 소				
현 소 속	기관 및 부서 :		직위 :	
연 락 처	자 택	사무실	이동전화	E-mail
기타 사항				

□ 교육배경

구 분	내 용				
학력 및 전공 (고교부터 기입)	학교명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
논문, 저술, 賞 등					

□ 주요 경력

	기 간	소 속	직 책	기 타
경 력 (최신 경력부터 기입)				

□ 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종 류	등록번호
어학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

□ 자기소개서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 1장 이내로 기술하여 주십시오. (최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트)
* 필요시 최근 3년간 업무추진 실적서를 붙임문서로 첨부할 수 있음

직 무 수 행 계 획 서

구 분	내 용	
응 시 직 위		
응시자	이름	생년월일

자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ①직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순으로 1장 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오. (글자크기는 13포인트)

* 필요시 수상, 상훈 등 증빙자료 또는 학위·연구논문, 저서 등의 요약서(논문초록 또는 서문, 저서의 경우 표지 사본 등으로 대체 가능)를 붙임문서로 첨부할 수 있음

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

<table>
<tr><th>개인정보보호법 제15조
〔개인정보의 수집 · 이용〕</th><th>개인정보보호법 제24조
〔고유식별정보의 처리제한〕</th></tr>
<tr><td>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</td><td>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</td></tr>
<tr><td>가. 개인정보의 수집·이용 목적
⇨ 응모한 개방형 직위의 공개모집 시험자료로 활용
⇨ 개방형 직위 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증
나. 수집하려는 개인정보의 항목
⇨ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등
다. 개인정보의 보유 및 이용기간
⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</td><td>가. 개인정보의 수집·이용 목적
⇨ 응모한 개방형 직위의 공개모집 시험자료로 활용
⇨ 개방형 직위 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증
나. 수집하려는 개인정보의 항목
⇨ 주민등록번호
다. 개인정보의 보유 및 이용기간
⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</td></tr>
<tr><td>□ 동의 합니다.
□ 동의하지 않습니다.</td><td>□ 동의 합니다.
□ 동의하지 않습니다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">본인의 개인정보를 국가공무원법 제19조3(공직후보자 등의 관리)에 따른 국가인재데이터베이스에 제공함을 동의합니다.
□ 동의 합니다.
□ 동의하지 않습니다.
※ 국가인재DB는 정부의 주요직위 인선 시 객관적인 자료를 토대로 적합한 인재를 발굴·임용하기 위하여 공직후보자에 대한 정보를 수집하고 관리하는 국가인물정보시스템입니다.</td></tr>
<tr><td>2015. .
성명 : (인)</td><td>2015. .
성명 : (인)</td></tr>
</table>