





정부24 어플리케이션(앱) 전자증명서 사용법



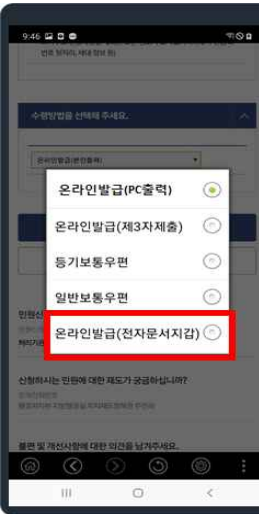
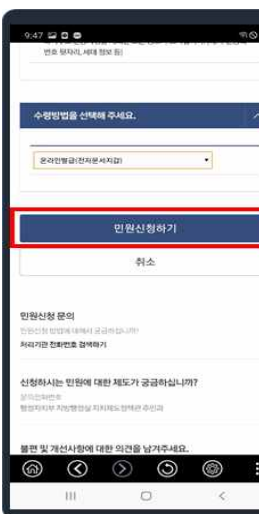
1 전자문서지갑 만들기 (최초 사용 시에만)

- 정부24앱 메뉴에 있는 ‘전자문서지갑’ 을 클릭한 후, 이용약관을 ‘동의’ 하고 전자문서지갑을 활성화하면 즉시 사용 가능
- * 나의 전자문서지갑은 정부24 모바일앱을 업데이트(또는 설치)하면 사용 가능

<p>①로그인</p>	<p>②메뉴에서 전자문서지갑 클릭</p>	<p>③이용약관 동의 및 회원정보 확인</p>	<p>④지갑 활성화 확인</p>
			

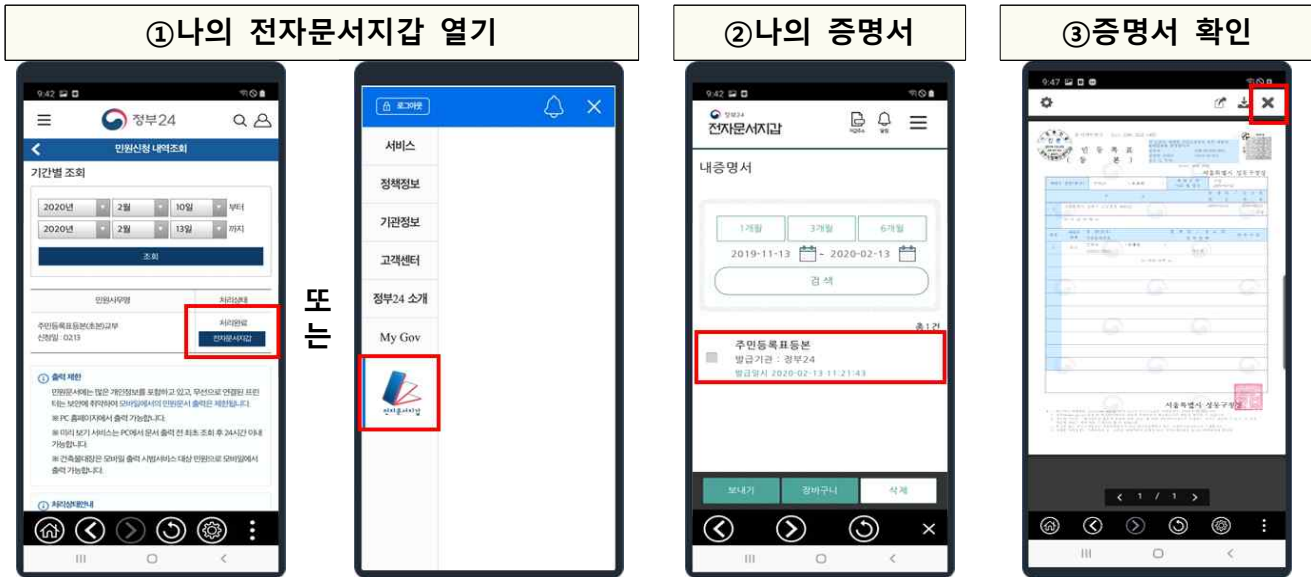
2 전자증명서 발급받기

- 정부24앱에서 전자증명서 발급을 신청할 때 수령방법을 ‘전자문서지갑’ 으로 지정해서 민원 신청하면 발급 완료

<p>①등초본교부 클릭</p>	<p>②신청하기 클릭</p>	<p>③수령방법 선택 (전자문서지갑)</p>	<p>④민원신청하기 클릭</p>
			

3 발급받은 전자증명서 확인하기

- 정부24앱 메뉴에 있는 ‘전자문서지갑’ 을 클릭하면 확인 가능
 - * 실제 전자증명서는 클라우드 기반의 자기정보 저장소에 암호화된 상태로 보관
- 전자증명서의 유효기간은 종이증명서의 진위여부를 확인할 수 있는 유효기간과 동일 (예 : 주민등록등본은 90일간 사용 가능)
 - * 유효기간이 경과한 증명서는 삭제되므로 다시 발급받아 사용해야 함



4 전자증명서를 다른 사람에게 보내기(또는 기관에 제출)


- 보낼 곳의 전자문서지갑 주소를 입력하여 전송 (주소를 직접 입력하거나 ‘지갑주소 QR코드’ 스캔)
 - * 나의 전자문서지갑 주소(지갑주소 또는 QR코드) 는 메뉴에서 확인 가능



<전자증명서의 보안설정 및 작동원리>

- ▶ **증명서의 진본은 스마트폰에 저장되는 것이 아닙니다. 분실해도 정보유출 No.**
 - 본인만이 접근할 수 있는 클라우드 기반의 자기정보 저장소에 암호화된 상태로 보관되며, 스마트폰에 설치된 전자문서지갑을 통해 비밀번호 입력 등의 본인확인 절차를 거쳐야 증명서가 보관된 저장소에 접근할 수 있음
- ▶ **나의 전자문서지갑에서 다른 사람의 전자문서지갑으로 전달된 증명서는 믿고 사용**
 - 지갑에서 지갑으로 전송된 증명서는 최신의 보안기술(블록체인 보안, 시점확인 기술 등)이 적용되어 위변조가 불가능하므로 진본임을 믿고 사용해도 됨

5] 다른 사람에게 받은 전자증명서 확인하기

- 조회 : 전자문서지갑 메뉴에서 ‘받은증명서’ 클릭
- 다운로드 : 증명서 확인 화면에서 상단  (다운로드) 버튼을 클릭



6] 전자증명서를 출력해서 사용하고 싶을 때,

- 전자증명서를 스마트폰이나 PC 등에 다운로드하여 사용하는 것을 권장하지는 않음 (지갑에서 상시 확인, 상시 전달 등 사용 가능)
- 다만, 본인이 참고하기 위해 전자증명서를 다운로드하여 출력해서 사용할 수 있지만 ‘열람용 증명서’ 로만 활용 가능
 - * 증명서의 진본은 클라우드 기반의 자기정보 저장소에 암호화된 상태로 보관
 - ** ‘열람용 증명서’는 다운로드 시 비밀번호를 설정하여 개인정보를 보호